

Приложение № 2

к приказу Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «31» августа 2020 г. № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Университете (вне зависимости от курса, формы и основы обучения).

1.2. Положение разработано с учетом мнения представительных органов обучающихся и родителей.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в

составе профессионального модуля, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет), зачет - форма контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, а также при прохождении практики.

Текущий контроль - оценка хода освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессионального модуля (далее - междисциплинарные курсы) и прохождения практик, определяющая степень усвоения обучающимися теоретической и практической части рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, практики по ходу изучения разделов дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики.

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, прохождению практик и выполнению курсового (индивидуального) проекта (работы), проводимое в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Повторная промежуточная аттестация - оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, прохождению практик и выполнению курсового (индивидуального) проекта (работы) повторно (в том числе комиссионно) для обучающихся, имеющих академическую(ие) задолженность(и).

Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) — форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Данный экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала, сформированности компетенций и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля и видам учебной деятельности, установленному ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Университете.

1.6. С целью проведения аттестации обучающихся на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета определяется в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики.

1.8. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.9. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом.

1.10. Итоги текущего контроля успеваемости и сдачи промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов) заносятся в журнал учебных занятий или в автоматизированную информационную систему Университета, а также в ведомости (листы) промежуточной аттестации и в учебную карточку.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики и проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, предусмотренным учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляют преподаватели предметно-цикловых комиссий в течение семестра. Фиксация показателей успеваемости обучающихся при освоении дисциплины, междисциплинарного курса, практики и систематической проверки их знаний осуществляется в электронном журнале и (или) журнале посещения учебных занятий.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4. Объектом оценивания выступают: уровень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, сформированность компетенций, выполнение обучающимся самостоятельной работы и др.

Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости

носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

2.5. В ходе текущего контроля оценка выставляется при освоении разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик по результатам опроса на лекциях, практических занятиях, консультациях; проведения юридических диктантов; решения задач; контрольных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов и других видов работ, определенных фондом оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю, практике.

При этом учитывается активная работа на лекциях и практических занятиях, консультациях; регулярность посещения занятий; готовность к обсуждению вопросов занятия; наличие необходимых для участия в занятии материалов; своевременность и полноту выполнения письменных заданий.

2.6. Количество практических работ по дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочими программами. Обучающиеся, не выполнившие практические работы в полном объеме по дисциплине, междисциплинарному курсу или получившие неудовлетворительные оценки по практическим работам, которые в сумме по часам составляют более 50 % от общего количества часов предусмотренных учебным планом, либо получившие неудовлетворительные оценки по большей части практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенными преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса. Обучающийся имеет право ликвидировать задолженность по практическим работам на консультации закрепленного за группой преподавателя.

2.7. Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии с пятибалльной шкалой:

«нб» - обучающийся отсутствовал на занятии (в том числе лекционном);

«2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил задание;

«3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий;

«4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки;

«5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.

Преподаватель не может выставить более 5 баллов за практическое занятие.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в течение учебного семестра преподавателями ПЦК, за которыми закреплены дисциплины в

расписании учебных занятий, с учетом внесенных изменений в расписание.

Информация о выставленных оценках за каждое занятие доводится до сведения обучающихся на текущем занятии или не позднее следующего занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу. Для информирования может быть использован журнал, личный кабинет обучающегося или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.9. Институт осуществляют контроль за регулярностью выставления оценок преподавателями.

2.10. Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам, междисциплинарным курсам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу в журнал выставляется итоговая оценка за семестр, определяемая как среднее арифметическое текущих оценок за семестр.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

### **3. Допуск к промежуточной аттестации**

3.1. На основании текущего результата по дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется допуск к промежуточной аттестации по данной дисциплине, междисциплинарному курсу путем выставления в журнале (электронном журнале) оценки за семестр. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу является элементом текущей аттестации по итогам завершения теоретического и практического обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.2. Обучающиеся выполнившие практические работы в полном объеме по дисциплине, междисциплинарному курсу или получившие положительные оценки по большей части практических работ от общего объема практических работ, предусмотренных учебным планом, допускаются к промежуточной аттестации.

3.3. Разрешается получение допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в период промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения дисциплин, междисциплинарных курсов в сроки, установленные учебными планами, и в соответствии с календарным учебным графиком и обеспечивает оценку промежуточных результатов обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, прохождения практик, выполнения курсовых работ.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных

формах - письменной и устной, которые определяются, исходя из целей и задач контроля в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

4.5. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода может проводиться непосредственно после завершения освоения программы дисциплины, междисциплинарного курса, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

4.6. Расписание промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации утверждается начальником Учебно-методического управления, директором Института (филиала) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации соответственно.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

4.7. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет с оценкой (дифференцированный зачет), зачет, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, курсовая работа (индивидуальный проект), экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Оценка знаний, умений обучающегося предполагает проверку полученных ими в ходе освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля знаний, умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемого предмета, умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные

вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и (или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проводится после успешного прохождения обучающимися всех элементов профессиональных модулей. К нему допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

4.8. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.9. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), зачетов и экзаменов, разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заведующими предметно-цикловых комиссий.

Оценочные материалы хранятся в фондах предметно-цикловых комиссий в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии.

Оценочные материалы подлежат ежегодному обновлению.

4.10. Обучающийся обязан посещать все виды занятий, лично явиться на зачет, экзамен, защиту курсовой работы (индивидуального проекта), ликвидацию задолженности по практическим работам лично.

При ликвидации задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а для прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной, еще и зачетную книжку, а также ведомость промежуточной аттестации.

В случае сдачи зачета или экзамена вне группы (впервые, повторно, досрочно) обучающийся обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, лист промежуточной аттестации и зачетную книжку.

Запрещается передавать другому обучающемуся ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку для выставления оценки. В случае обнаружения данного факта к лицам, передавшему и предъявившему указанные документы, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Прием преподавателями экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов без предъявления вышеуказанных документов не допускается.

4.11. Экзаменатор в ходе проведения зачета и (или) экзамена, вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи, давать задания в рамках программы соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.12. Во время проведения зачета и (или) экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, предоставленной экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета и (или) экзамена каких-либо технических средств категорически запрещено, исключение предусмотрено только для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием для прохождения практики. Аттестация по практике проводится в соответствии с оценочными материалами, разработанными ПЦК.

4.14. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проводится после успешного прохождения обучающимися всех элементов профессиональных модулей. К нему допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также учебную и производственную практику в рамках профессионального



модуля.

4.15. Ведомости и листы промежуточной аттестации сдаются в подразделение Института (филиала) не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета и (или) экзамена в устной форме, и не позднее трех рабочих дней - при применении письменной формы.

4.16. Положительные оценки заносятся в ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости или в листе промежуточной аттестации. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» или «неуд.».

4.17. Результаты сдачи зачетов и (или) экзаменов в устной форме объявляются обучающимся в день их сдачи; результаты зачетов и (или) экзаменов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в соответствующее подразделение Института (филиала).

4.18. В случае расхождения данных о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ведомости промежуточной аттестации и других документах (в зачетной книжке, журнале, электронном журнале), приоритетной признается оценка, выставленная в ведомость промежуточной аттестации.

4.19. В случае неявки обучающегося на зачет, экзамен, в том числе при повторной промежуточной аттестации, напротив его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился» или «н/я».

4.20. Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) обучающийся не может претендовать на получение диплома с отличием за исключением случаев, изложенных в п. 4.24 настоящего Положения.

4.21. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу или часть образовательной программы по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и (или) экзамены без сдачи практических работ в рамках текущей аттестации.

4.22. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется на подготовку время в пределах 30 минут. При проведении экзамена в письменной форме, обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах двух академических часов. Форма проведения экзамена устанавливается руководством Института (филиала) и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.23. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Института (филиала) до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением возможности ее повторного прохождения или повторной ликвидации академической задолженности дважды.

В приказе о переводе обучающегося на следующий курс условно указывается причина условного перевода: наличие академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

В случае последующей ликвидации академической задолженности лицом, условно переведенным на следующий курс, директор Института издает приказ о его переводе на следующий курс.

В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована лицом, условно переведенным на следующий курс, обучающийся подлежит отчислению из Университета с курса, в котором образовалась академическая задолженность за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.24. В исключительных случаях ректор, курирующий проректор, директор Института (филиала) может разрешить обучающемуся передачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная передача позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Разрешается передача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» не более чем по одной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Передача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (индивидуального проекта) и отчетов по практике), но до начала государственной итоговой аттестации.

4.25. Защита курсовых работ является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение практик. Особенности и критерии оценивания регламентированы Положением о курсовой работе.

## **5. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации**

5.1. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, продолжительная болезнь, служебная командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя директора и предоставлением подтверждающих документов.

5.2. В случае получения при досрочном прохождении промежуточной

аттестации оценки «неудовлетворительно», обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации в установленном порядке в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

5.3. По результатам сдачи обучающимся экзамена, дифференцированного зачета, зачета в индивидуально установленные сроки оценка выставляется в листе промежуточной аттестации с пометкой «досрочная аттестация», подписанным директором Института (филиала) и в зачетной книжке.

5.4. В случае непрохождения промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки или при возникновении академической задолженности по ее результатам, повторное прохождение промежуточной аттестации допускается на основании решения ректора, курирующего проректора, директора Института (филиала).

## **6. Повторная промежуточная аттестация**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, курсовой работе (индивидуальному проекту) либо непрохождение промежуточной аттестации (неявка) без уважительных причин признаются академическими задолженностями.

6.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию («пересдачу») дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает экзаменатор дисциплины, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

- во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек, одним из которых является представитель руководства Института (филиала).

Повторная промежуточная аттестация проводится тем преподавателем и в те сроки, которые установлены расписанием повторной промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам (индивидуальным проектам) или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

Повторная промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного проводится с участием представителей работодателей.

6.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.),

ректор, курирующий проректор, директор Института (филиала) на основании личного заявления обучающегося, может установить индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

Справки о болезни и другие подтверждающие документы предоставляются в Институт (филиал) в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или ином учреждении.

6.5. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

6.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся запрещена ликвидация полученных академических задолженностей в период прохождения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме аудиторной работы.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **7. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предметно-цикловые комиссии, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны подготовить оценочные материалы по дисциплинам (междисциплинарным курсам) адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающегося.

7.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

индивидуальные особенности).

7.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

7.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление директору Института (филиала) о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по отношению к установленной продолжительности.

В случае удовлетворения заявления директор Института (филиала) информирует предметно-цикловые комиссии, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.